


2018

Guía de Proceso de Seguros y Convenios

Módulo de Seguros y Convenios


Documento que permite identificar los procesos y actividades del módulo de Seguros y Convenios del Sistema Spring Salud.



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

1.1	DATOS.....	3
1.2	RESUMEN DE CAMBIO DE VERSION DE DOCUMENTO.....	3
3.1	INICIO DE SESIÓN	4
3.2	BOTONES PRINCIPALES DEL SISTEMA	5
3.3	CONFIGURACION DE EMPRESA ASEGURADORA	6
3.3.1	<i>Creación de Empresa Aseguradora, Planes y Coberturas</i>	<i>6</i>
3.3.2	<i>Asignación de Coberturas, Productos y Empresas Empleadoras</i>	<i>11</i>
3.4	REGISTRO DE UN CONTRATO	16

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 2 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

1 INFORMACION GENERAL

1.1 DATOS

ORGANIZACIÓN	CSalud S.A.
DOCUMENTO	Guía de Proceso de Seguros y Convenios
MÓDULO	Seguros y Convenios
FECHA DE PREPARACIÓN	01/08/2018


1.2 RESUMEN DE CAMBIO DE VERSION DE DOCUMENTO

CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN	HECHO POR	FECHA	MOTIVO
01	Royal Systems	01/08/2018	Versión Original

2 OBJETIVOS

- El proceso de Seguros y Convenios tiene como objetivo poder realizar los registros de:
 - Registro de Empresas Aseguradoras y/o Convenios
 - Registro de Pólizas, Planes y Coberturas
 - Contratos con Empresas Aseguradoras y/o Convenios
 - Registros de restricciones como: carta de garantía, exclusiones y auditorías

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 3 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

3 ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SEGUROS Y CONVENIOS

3.1 INICIO DE SESIÓN

El usuario deberá ingresar con su Usuario y Contraseña para iniciar la sesión en el Sistema:



Inicio de Sesión

SISTEMA
SPRING SALUD
INTEGRADO

Copyright ©2014
Royal Systems S.A.C.

Ingreso de Usuario

Usuario: ROYAL

Clave: [password masked]

Compañía: 01000000 : CSALUD S.A.

Tipo Hora: Servidor | Versión: 0802.0001

Botones: Cambiar Clave, Aceptar, Cancelar

Al dar clic en el botón "Aceptar", se visualizará una ventana en donde se observará la Compañía. El usuario deberá seleccionar la Unidad de Negocio, Sucursal y Establecimiento al que desea ingresar y dar clic en el botón "Aceptar".



Preferencias

SISTEMA
SPRING SALUD
INTEGRADO

Copyright ©2014
Royal Systems S.A.C.

Preferencias

Compañía: 01000000 : CSALUD S.A.

U. Negocio: 0001 : CSALUD S.A.


Sucursal: 0001 : LIMA

Establecimiento: 1 : 001 : LIMA

U Replicación: LIMA

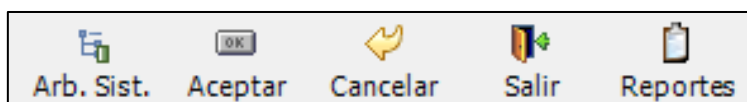
Botones: Aceptar, Cancelar

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 4 de 22	


DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

3.2 BOTONES PRINCIPALES DEL SISTEMA

Los botones del Sistema se muestran de acuerdo a la ventana que se encuentre activa y los permisos a los que tenga cada usuario. Entre los principales, se cuentan con los siguientes:

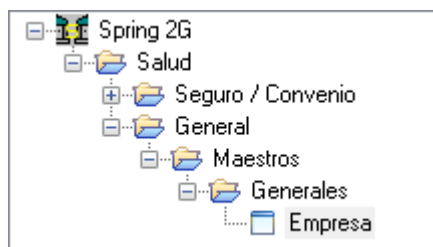


Botón	Descripción
Arb. Sist.	El botón "Arb. Sist." (Árbol del Sistema) permite mostrar y ocultar el Menú en donde se encuentra las opciones del Sistema a las que el usuario tiene acceso.
Aceptar	El botón "Aceptar" permite guardar los cambios realizados y cerrar la ventana en la que se encuentre el usuario.
Cancelar	El botón "Cancelar" permite cerrar una ventana sin guardar los cambios que se han realizado.
Salir	El botón "Salir" permite salir de la aplicación. Es equivalente a la "X" que se encuentra en la parte superior derecha de la aplicación.
Reportes	El botón "Reportes" permite acceder a los reportes a los que el usuario tiene acceso.

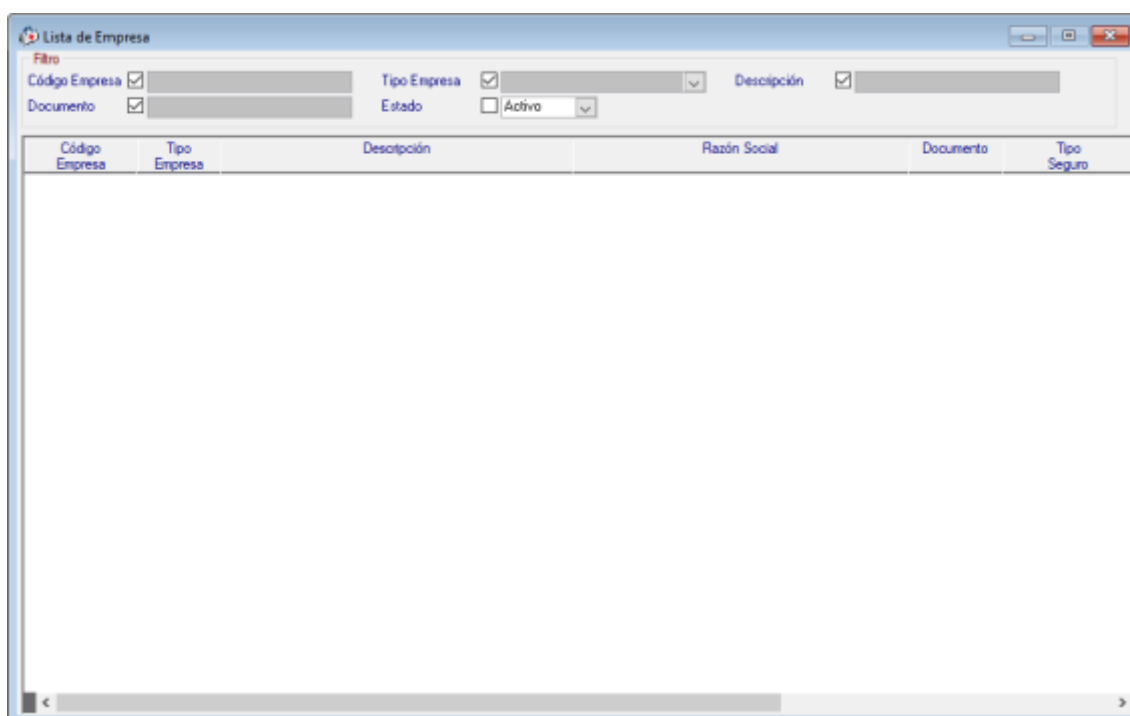
DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

3.3 CONFIGURACION DE EMPRESA ASEGURADORA

Para acceder a la opción de Empresa, se debe ingresar por la siguiente ruta:
Salud / General / Maestros / Generales

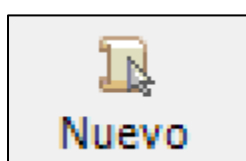


Hacer doble clic sobre la opción de Liquidación de Expediente y se mostrará la ventana de Lista de Empresa.




3.3.1 Creación de Empresa Aseguradora, Planes y Coberturas

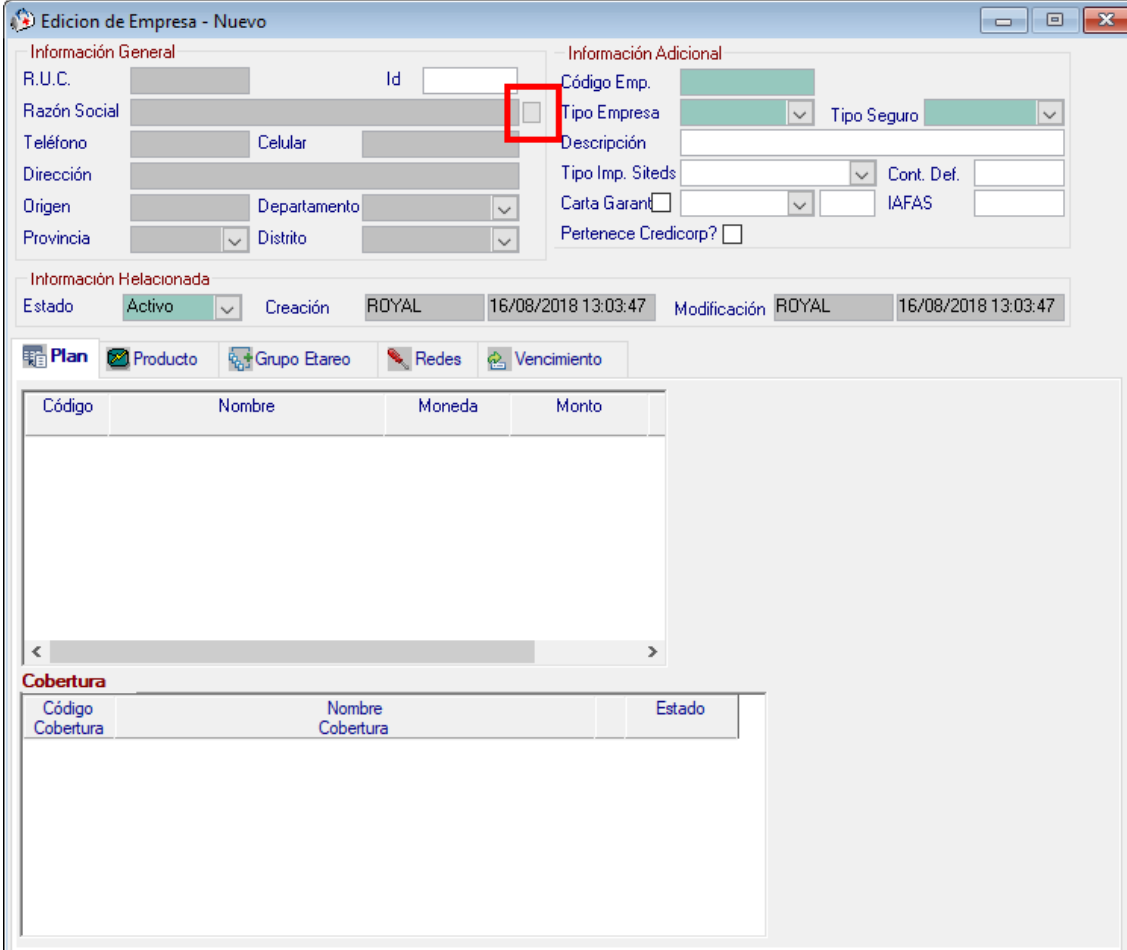
Para crear una nueva empresa aseguradora, dar clic al botón "NUEVO".



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 6 de 22	


DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

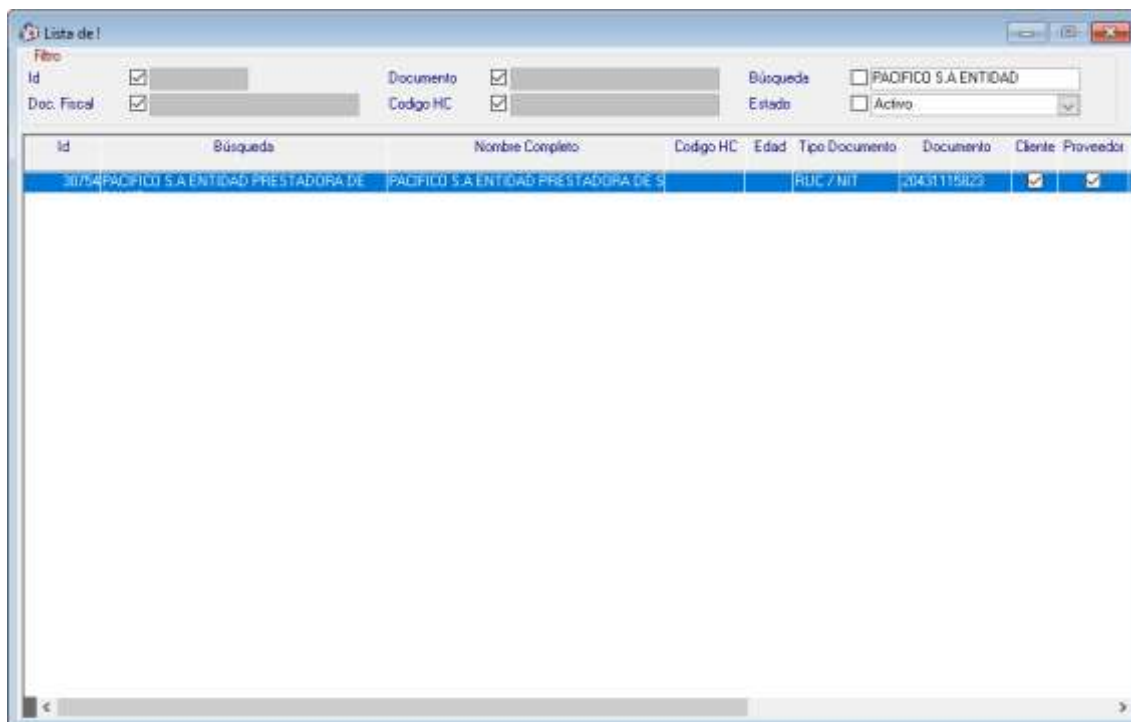
En la siguiente ventana, se tendrá que indicar la empresa a la que se le va a asignar como Aseguradora a través del botón marcado.



A través de los filtros de búsqueda, se ubica la persona a la que se requiere asignar como aseguradora.

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 7 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		



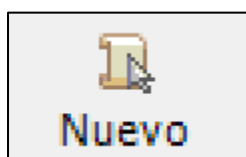
En el caso de no ubicarla, se debe crear con el botón "NUEVO". De encontrarla, se debe dar doble clic sobre el registro.

Una vez seleccionada la persona a la que se va a registrar como aseguradora, se ingresan sus datos. Considerar para el campo Tipo de Importación de Siteds:


- Normal: Si no trabaja con producto
- Producto: Si trabaja con producto

Información General		Información Adicional	
R.U.C.	2043115823	Id	30754
Razón Social	PACIFICO S.A ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD		
Teléfono		Celular	
Dirección	LIMA		
Origen	LIMA	Departamento	LIMA : 15
Provincia	01	Distrito	01
Código Emp.	980004A	Compr.Unico	<input type="checkbox"/>
Tipo Empresa	Aseguradora	Tipo Seguro	EPS : 1
Descripción	PACIFICO S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD		
Tipo Imp. Siteds	1 : Normal	Cont. Def.	
Carta Garant	<input type="checkbox"/>	IAFAS	20002
Pertenece Credicorp? <input type="checkbox"/>			

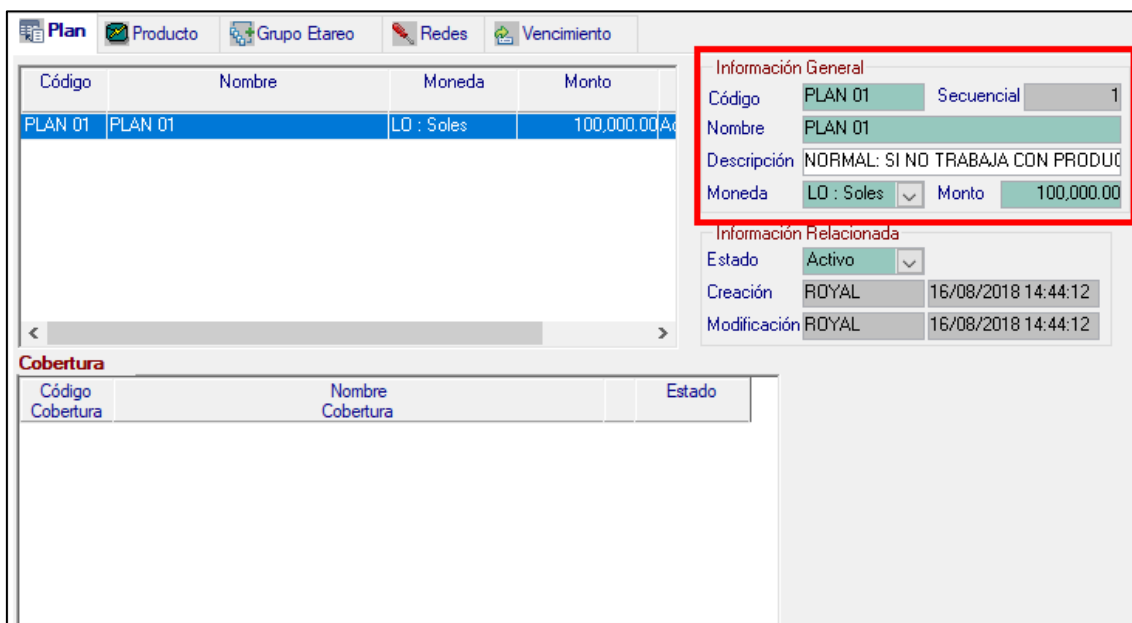
Posteriormente, se ingresan los planes que se tienen con esta Empresa Aseguradora dando un clic en el botón "NUEVO".



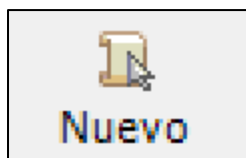
DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 8 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

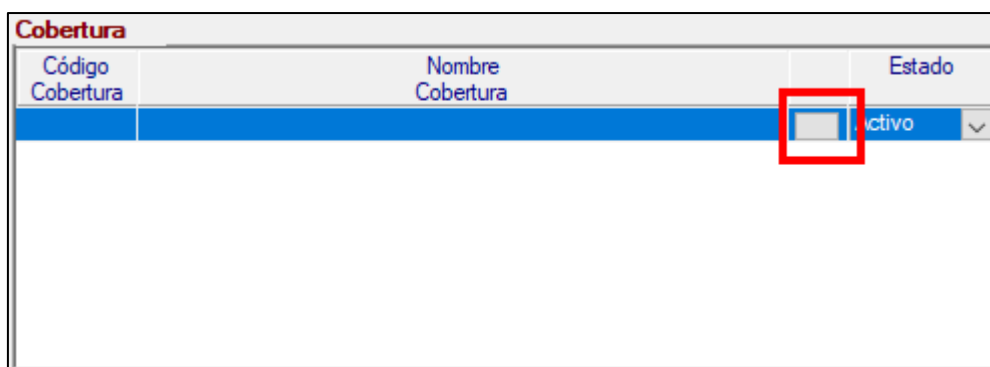
Se ingresa la información del plan que se está registrando.




Luego, se ingresan las coberturas por cada plan creado para esta Empresa Aseguradora dando clic en el botón "NUEVO".

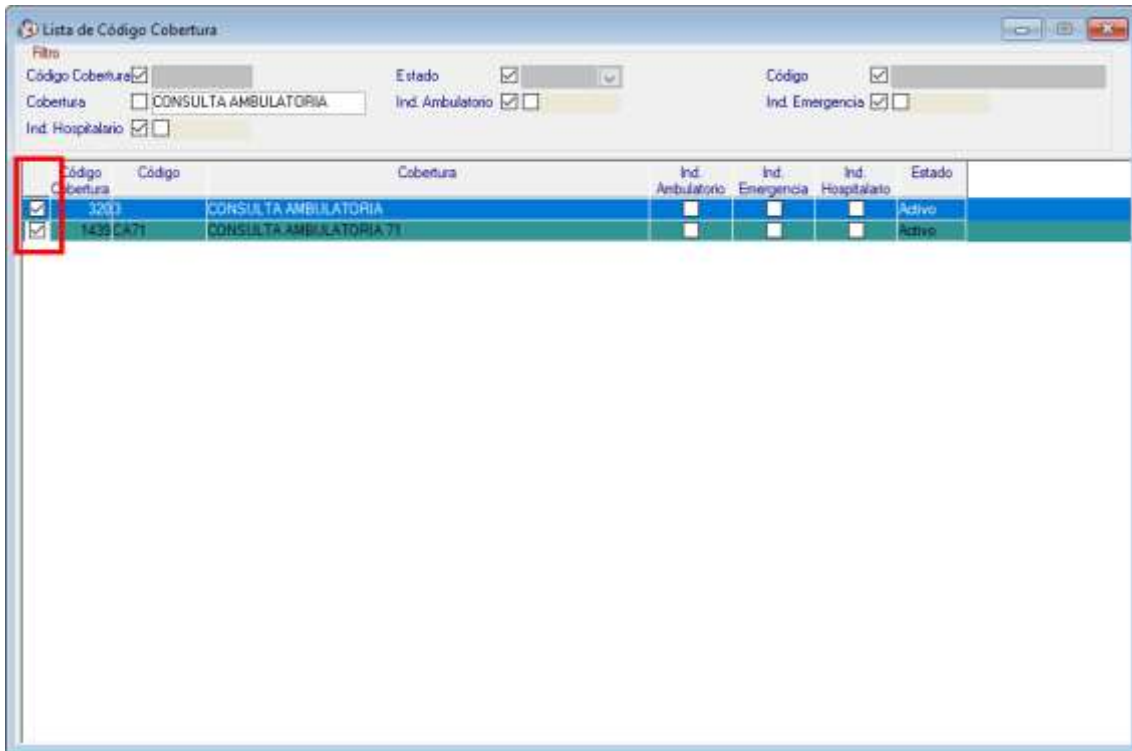


Se visualiza un registro nuevo y se da clic al botón marcando en la imagen.

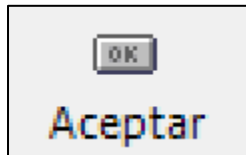


A través de los filtros de búsqueda se ubican las coberturas requeridas y se marcan con un check las que van a formar parte del plan creado.


DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		



Finalmente, se da clic en el botón "ACEPTAR" para terminar el proceso.

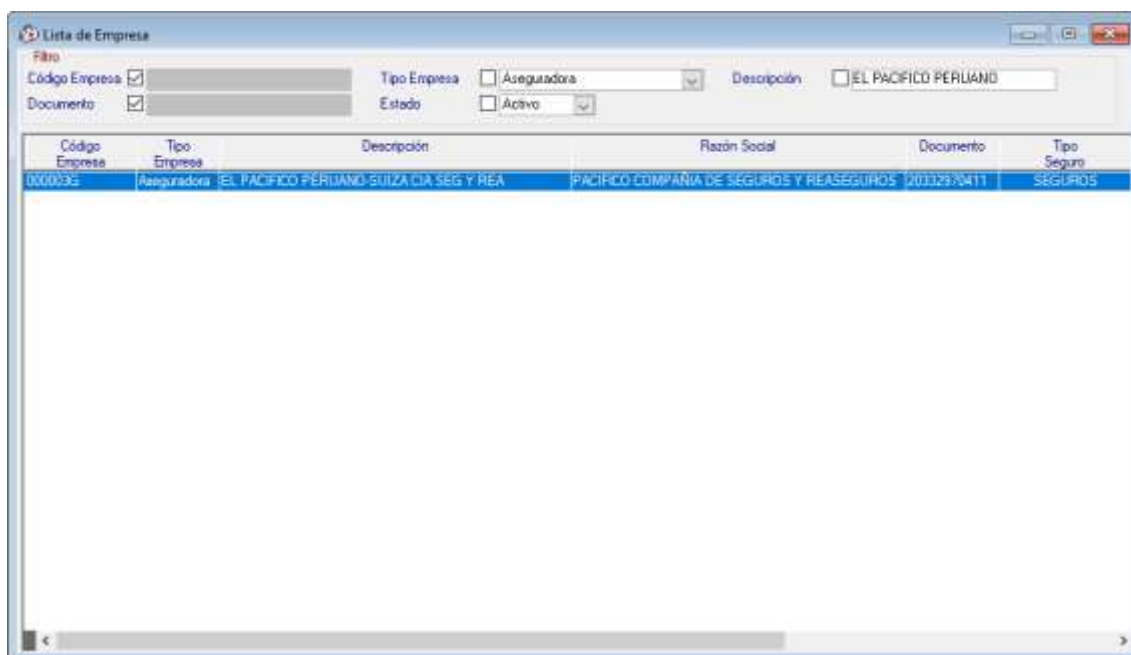


DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 10 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
	CSALUD S.A.	

3.3.2 Asignación de Coberturas, Productos y Empresas Empleadoras

En la Lista de Empresa, utilizando los filtros de búsqueda, se ubica la aseguradora a la que se le requiere asignar coberturas, productos y/o empresas empleadoras.




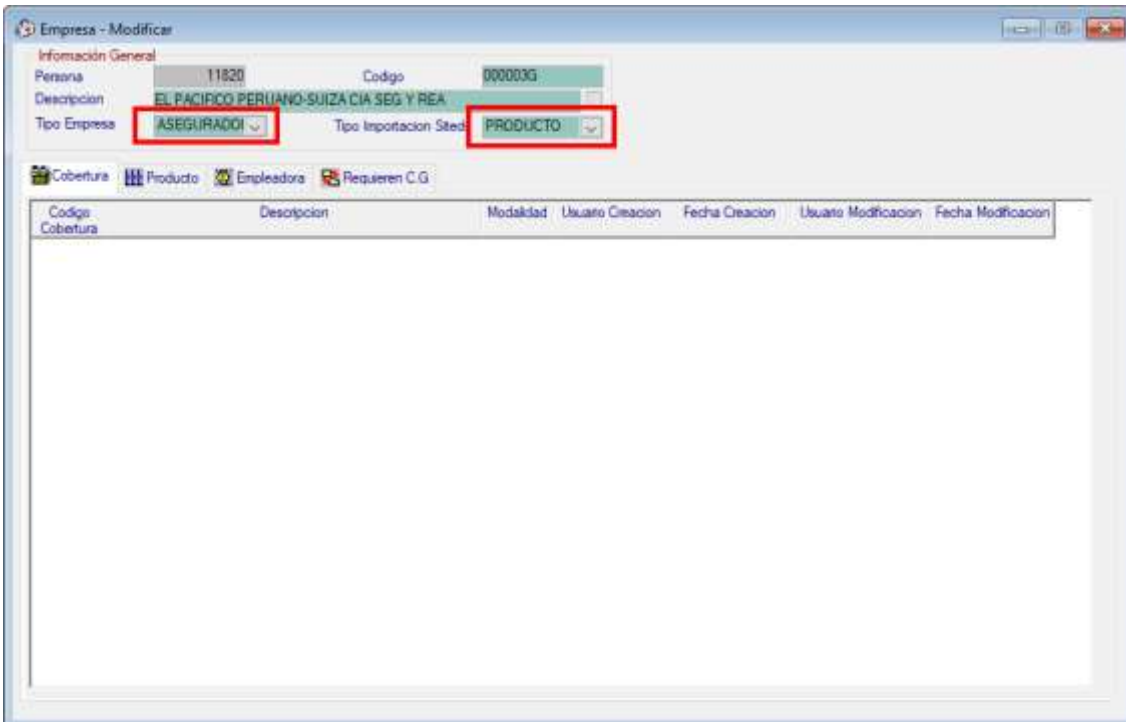
Se ubica en el registro de la empresa y se da clic al botón "PROCESAR".



En esta ventana, se identifica el Tipo de Empresa y si trabaja con Productos.

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 11 de 22	

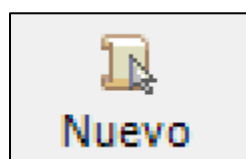
DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		




- **Coberturas:**



Se da clic al botón "NUEVO".



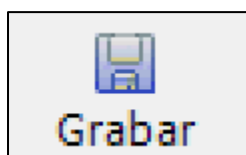
DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 12 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

Se ingresan los datos de las Coberturas que se están registrando con su respectiva modalidad (CPM o PPS).

Codigo Cobertura	Descripcion	Modalidad	Usuario Creacion	Fecha Creacion	Usuario Modificacion	Fecha Modificacion
AM09	ATENCION A CREDITO EN CLINICAS AFILIADAS(CREDITO A	PPS	ROYAL	16/08/2018 15:41	ROYAL	16/08/2018 15:41

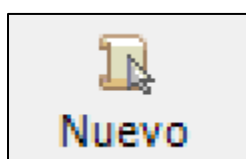
Al terminar de registrar las Coberturas, se da clic al botón "GRABAR".




- **Productos:**

Sec.	Codigo Producto	Nombre	Modalidad Default	Estado	Usuario Creacion	Fecha Creacion	Usuario Modificacion	Fecha Modificacion
------	-----------------	--------	-------------------	--------	------------------	----------------	----------------------	--------------------

Se da clic al botón "NUEVO".



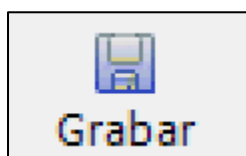
DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 13 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

Se ingresan los datos de los Productos que se están creando con su respectiva modalidad (CPM o PPS).

Sec	Codigo Producto	Nombre	Modalidad Default	Estado	Usuario Creacion	Fecha Creacion	Usuario Modificacion	Fecha Modificacion
1	MSLD	SEGURO DE SALUD	▼	Activo	ROYAL	16/08/2018 15:59	ROYAL	16/08/2018 15:59

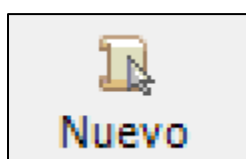
Al terminar de registrar los Productos, se da clic al botón "GRABAR".




- **Empresa Empleadora:**

Codigo	Empleadora	Modalidad	Estado	Usuario Creacion	Fecha Creacion	Usuario Modificacion	Fecha Modificacion

Se da clic al botón "NUEVO".



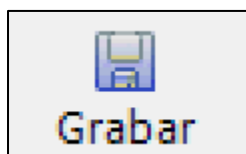
DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 14 de 22	


DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

Se ingresan los datos de las Empresas Empleadoras que se están registrando con su respectiva modalidad (CPM o PPS).

Codigo	Empleadora	Modalidad	Estado	Usuario Creacion	Fecha Creacion	Usuario Modificacion	Fecha Modificacion
17485	BANCO DE CREDITO DEL PERU	PPS	Activo	ROYAL	16/08/2018 16:15	ROYAL	16/08/2018 16:15

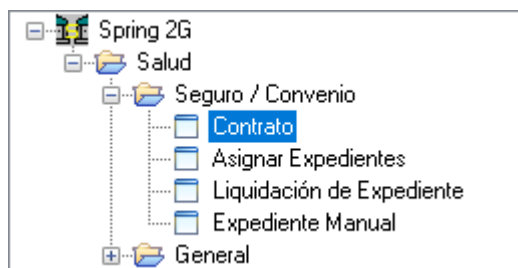
Al terminar de registrar las Empresas Empleadoras, se da clic al botón "GRABAR".



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

3.4 REGISTRO DE UN CONTRATO

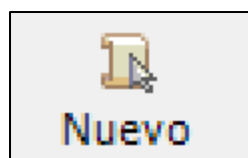
Para acceder a la opción de Empresa, se debe ingresar por la siguiente ruta:
Salud / Seguro & Convenio / Contrato




Hacer doble clic sobre la opción de Contrato y se mostrará la ventana de Lista de Contrato.



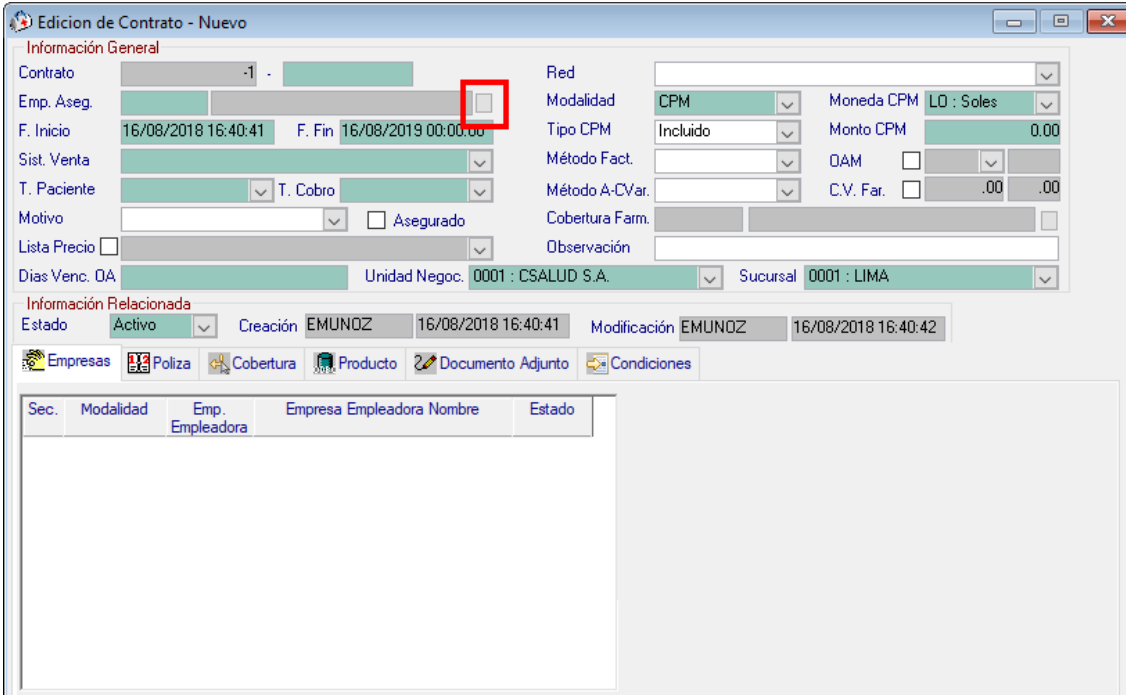
Para crear un nuevo Contrato, dar clic al botón "NUEVO".



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 16 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

En la siguiente ventana, se tendrá que indicar la empresa a la que se le va a generar un Contrato a través del botón marcado.



Edición de Contrato - Nuevo

Información General

Contrato: [] - []

Emp. Aseg.: [] (highlighted with a red box)

F. Inicio: 16/08/2018 16:40:41 F. Fin: 16/08/2019 00:00:00

Sist. Venta: []

T. Paciente: [] T. Cobro: []

Motivo: [] Asegurado

Lista Precio: []

Dias Venc. DA: [] Unidad Negoc.: 0001 : CSALUD S.A. Sucursal: 0001 : LIMA

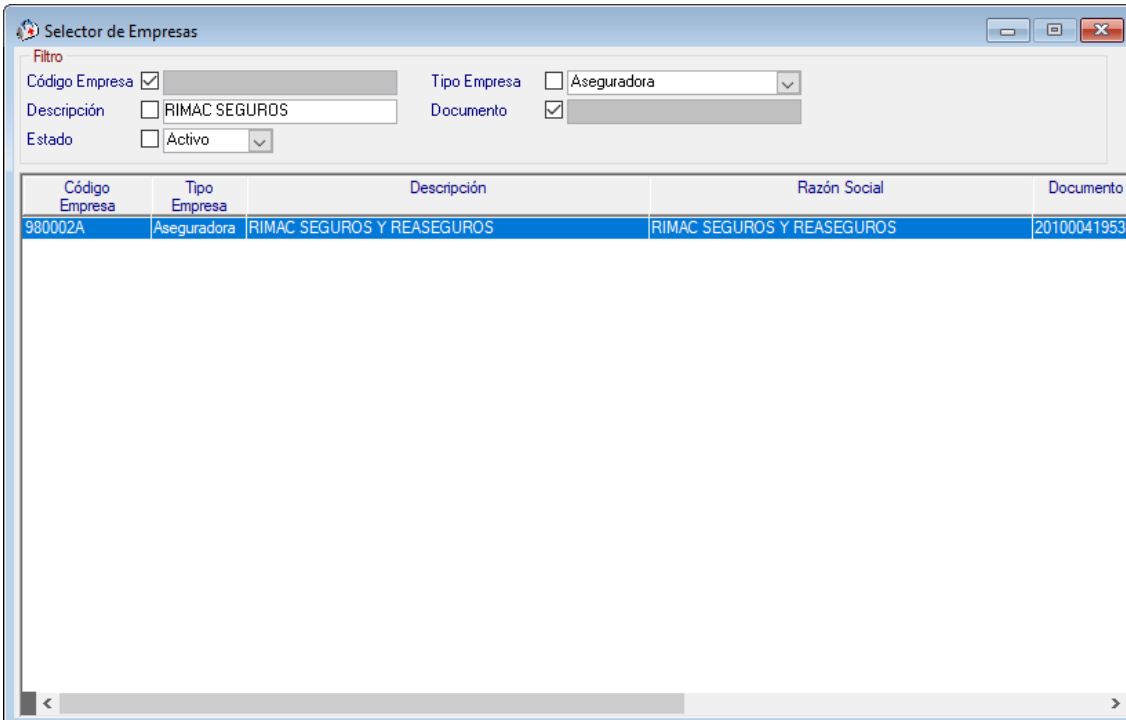
Información Relacionada

Estado: Activo Creación: EMUNOZ 16/08/2018 16:40:41 Modificación: EMUNOZ 16/08/2018 16:40:42

Empresas Poliza Cobertura Producto Documento Adjunto Condiciones

Sec.	Modalidad	Emp. Empleadora	Empresa Empleadora Nombre	Estado

A través de los filtros de búsqueda, se ubica la Empresa Aseguradora.



Selector de Empresas


Filtro

Código Empresa: [] Tipo Empresa: Aseguradora

Descripción: RIMAC SEGUROS Documento: []

Estado: Activo

Código Empresa	Tipo Empresa	Descripción	Razón Social	Documento
980002A	Aseguradora	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	20100041953

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
	CSALUD S.A.	

En el caso de no ubicarla, se debe crear con el botón "NUEVO". De encontrarla, se debe dar doble clic sobre el registro.

Una vez seleccionada la persona a la que se va a registrar como aseguradora, se ingresan los datos que forman parte del Contrato.

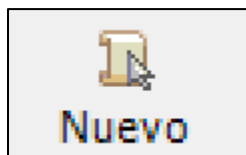
Información General			
Contrato	-1	LIM-RIM-CPM	Red
Emp. Aseg.	11689	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	Modalidad
F. Inicio	16/08/2018 16:52:29	F. Fin	16/08/2019 00:00:00
Sist. Venta	3 : CRED30 : CREDITO A 30 DIAS	T. Paciente	SEGUR : Seguros
T. Cobro	C001 : Deducible	Motivo	
Lista Precio		Lista Precio	
Dias Venc. OA	7	Unidad Negoc.	0001 : CSALUD S.A.
		Sucursal	0001 : LIMA
Información Relacionada			
Estado	Activo	Creación	ROYAL 16/08/2018 16:52:29
		Modificación	ROYAL 16/08/2018 16:52:29

Para las empresas que no trabajan con el Siteds, se deben registrar las empresas empleadoras, pólizas, planes y coberturas:


- **Pestaña Empresas:**

Sec.	Modalidad	Emp. Empleadora	Empresa Empleadora	Nombre	Estado

Se da clic al botón "NUEVO".



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 18 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

Se ingresan los datos de las Empresas Empleadoras que se están registrando con su respectiva modalidad (CPM o PPS).

Sec.	Modalidad	Emp. Empleadora	Empresa Empleadora Nombre	Estado
-1	PSE	26551	INTEGRAMEDICA PERU SAC	Activo

Información General

Secuencial: -1 Modalidad: PSE

Emp. Emplead.: 26551 INTEGRAMEDICA PERU SAC

Descripción:

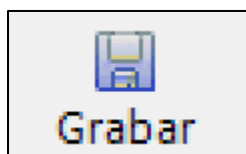
Información Relacionada

Estado: Activo


Creación: ROYAL 16/08/2018 17:00:16


Modificación: ROYAL 16/08/2018 17:00:16

Al terminar de registrar las Empresas Empleadoras, se da clic al botón "GRABAR".

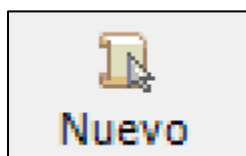


- **Pestaña Póliza:**

					
Sec.	Código Poliza	Tipo Poliza	Empresa Empleadora Nombre		
< [Barra de desplazamiento] >					
Plan			Beneficiario		
Sec.	Código Plan	Nombre Plan	Poliza Plan	Sec. Paciente	Nombre Paciente
< [Barra de desplazamiento] >					

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

En la sección de Póliza, se da clic al botón "NUEVO".



Se ingresan los datos de las Pólizas que se desean registrar en el Contrato.

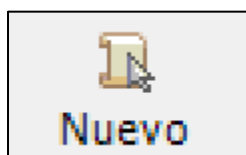
Sec.	Código Poliza	Tipo Poliza	Empresa Empleadora	Nombre
16/	POL-01	Individual	INTEGRAMEDICA PERU SAC	

Información General			
Código	POL-01	Tipo Póliza	Individual
Emp. Emplead.	26551	INTEGRAMEDICA PERU SAC	
F. Inicio	16/08/2018 16:52:29	F. Final	16/08/2018 16:52:29
Nro. Carta		F. Carta	00/00/0000
Observaciones			
Estado Doc.	APROBADO	Carta x Poliza	<input type="checkbox"/>
	Monto		

Plan			
Sec.	Código Plan	Nombre Plan	


Beneficiario			
Poliza Plan	Sec.	Paciente	Nombre Paciente

En la sección de Plan, se da clic al botón "NUEVO".

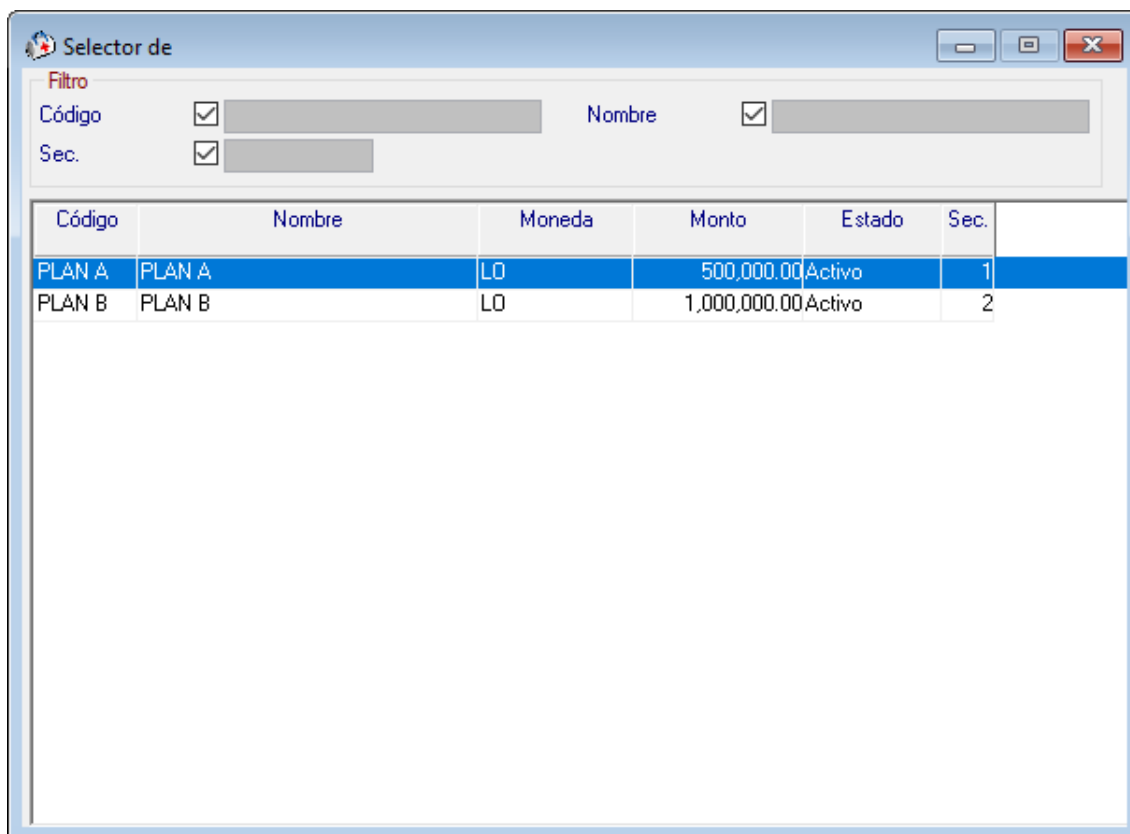


En el registro que se visualiza, se da clic al botón marcado para buscar los planes que van a formar parte del presente contrato.

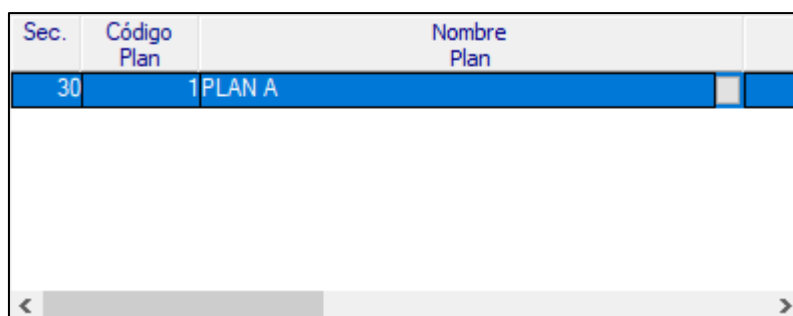
Plan			
Sec.	Código Plan	Nombre Plan	
1			

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

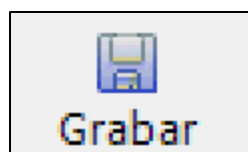
Se visualizan los planes que fueron configurados en el maestro de Empresas para el cliente al que se le está creando el presente contrato.




Se da doble clic sobre el registro requerido para agregarlo al presente contrato.



Al terminar de registrar los Planes, se da clic al botón "GRABAR".



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 21 de 22	

DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	
MÓDULO	SEGUROS Y CONVENIOS	
CSALUD S.A.		

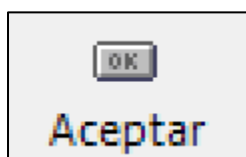
- **Pestaña Cobertura**

Empresas Poliza Cobertura Producto Documento Adjunto Condiciones										
Código Cobertura	Póliza	Plan	Nombre Cobertura	Modalidad	Moneda	Deducible (Importe)	Coaseguro (%)	Tipo Cobro	Estado	
473	POL-01	PLAN A	CONSULTA AMBULATORIA	PSE	LO : \$.00	.00		Activo	
297	POL-01	PLAN A	EMERGENCIA ACCIDENTAL	PSE	LO : \$.00	.00		Activo	

En esta pestaña, se pueden observar las coberturas de acuerdo al plan seleccionado en la pestaña anterior. Se deben ingresar los datos de Modalidad, Moneda, Deducible, Coaseguro y Tipo de Cobro.

Código Cobertura	Póliza	Plan	Nombre Cobertura	Modalidad	Moneda	Deducible (Importe)	Coaseguro (%)	Tipo Cobro	Estado	
473	POL-01	PLAN A	CONSULTA AMBULATORIA	PSE	LO : \$	30.00	80.00	C001 : Deducible	Activo	
297	POL-01	PLAN A	EMERGENCIA ACCIDENTAL	PSE	LO : \$	45.00	75.00	C001 : Deducible	Activo	

Al terminar de registrar los Planes, se da clic al botón "ACEPTAR".



DOCUMENTO	GUIA DE SEGUROS Y CONVENIOS	Versión:	01
		Página 22 de 22	